**災害子ども教育支援**

**被災地の復興を支えるボランティア活動に取り組むユースに対する支援　申請書**

※ボランティア活動日より1か月以内必着

**1．団体概要**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入日：　　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 | ふりがな |
|  |
| 団体代表者※申請者と異なる場合 | 役職　　　　　　　　　　　　　　 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　(年齢　　歳) |
| 団体名（学校名） | ふりがな |
|  |
| 所在地・連絡先 | 都道府県　　　　　　　　　　　　　　　　　市区町村　　　　　　　　　　　　　　町域名、番地等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先等 | TEL　 |
| 連絡先等引率責任者※代表者が参加しない場合 | Email | URL |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　 | 日中の連絡先 |
| 引率責任者※代表者が参加しない場合 | Email | TEL　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |

**２．災害名**

|  |  |
| --- | --- |
| 災害名※公的機関が定めた災害名 | ふりがな |
|  |
| 登録した災害ボランティアセンター名等※募集要項の活動内容①の場合のみ必須 |  |
| 団体またはグループの実際の活動期間 | 　　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　　年　　　　月　　　　日（　　　日間） |
| 実際に参加した参加人数・参加者名簿 | 参加人数　　　　　名　（男性　　　名・女性　　　名） |
| 引率者 | 年齢　　　　　歳 |
| 参加者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 年齢　　　　　歳 |
| 参加者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 年齢　　　　　歳 |
| 参加者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 年齢　　　　　歳 |
| 参加者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 年齢　　　　　歳 |
| 参加者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 年齢　　　　　歳 |
| 参加者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 年齢　　　　　歳 |

**※参加人数が足りない場合は、コピーをしてください。**

**３．助成金の申請**

|  |  |
| --- | --- |
| 助成金申請 | 申請助成基準（いずかに☑をつけてください。）☐　①対象団体の旅費総額（支援基準に準ずる）の半額☐　②旅費一人あたり2万円まで |
| （a）\_＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円（助成の上限は最大20万円まで） |
| （内訳）〇交通費\_＿＿＿＿　　　　円×人数\_＿＿＿＿＿人＝\_＿＿＿＿　　　　円〇宿泊費\_＿＿＿＿　　　　円×人数\_＿＿＿＿＿人＝\_＿＿＿＿　　　　円〇その他（食費・備品代など）（追加）　（　　　　　　　代）\_＿＿＿＿　　　　円×人数\_＿＿＿＿＿人＝\_＿＿＿＿　　　　円　（　　　　　　　代）\_＿＿＿＿　　　　円×人数\_＿＿＿＿＿人＝\_＿＿＿＿　　　　円　（　　　　　　　代）\_＿＿＿＿　　　　円×人数\_＿＿＿＿＿人＝\_＿＿＿＿　　　　円　（　　　　　　　代）\_＿＿＿＿　　　　円×人数\_＿＿＿＿＿人＝\_＿＿＿＿　　　　円　（　　　　　　　代）\_＿＿＿＿　　　　円×人数\_＿＿＿＿＿人＝\_＿＿＿＿　　　　円　（　　　　　　　代）\_＿＿＿＿　　　　円×人数\_＿＿＿＿＿人＝\_＿＿＿＿　　　　円 |
| 〇ボランティア保険料（別途補助）\_＿＿＿＿　　　　円×人数\_＿＿＿＿＿人＝（b)＿＿＿　　　＿　　　　円 |
| 合計（a）+（b）＝　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 振込先情報※あわせて振込先の金融機関通帳の口座情報(金融機関名・支店名・口座番号・口座名義)ページの写しも添付してください。 | 金融機関名　　　　　　　　　　　　　　（金融機関コード4桁：　　　　　　　）支店名　　　　　　　　　　　　　　（支店番号3桁：　　　　　　　　　） | 口座名義　　　　　　　　　　　　　　フリガナ　　　　　　　　　　　　　　 |
| 預金種別（どちらかに☑してください。）☐普通預金　☐当座預金 | 口座番号　　　　　　　　　　　　　　 |

**４．活動について**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動内容 | ※できる限り具体的にご記入ください。 |
| 活動を通して学んだことや気付いたこと | ※ボランティア活動を通して、災害・復興や協働・貢献について学んだことや気付いたことを記入ください。 |
| 活動に対する感想等 |  |
| ボランティア活動した際の受け入れ機関・団体 | ※例）〇〇町役場 |

※お送りいただいた文章・写真等は、募金者への報告や、日本ユネスコ協会連盟および寄付支援団体・企業のホームページや広報誌などの広報媒体に掲載させていただく場合があります。予め、ご理解、ご了承のほどお願いいたします。

**５．貴団体の今後のボランティア活動について**

|  |  |
| --- | --- |
| 貴団体の今後のボランティア活動は、 | ☐　今回限りの活動です。 |
| ☐　今後も続けていく意思があります。 |
| 応募にあたっての要件確認 | 以下の書類を添付したか確認し、チェック[x] を入れてください。☐　災害子ども教育支援事業　ボランティア活動助成　申請書☐　公的機関(社会福祉協議会、災害ボランティアセンター等)のボランティア募集内容が分かるチラシやホームページのコピー）または支援先の学校や行政、団体などから提出された要請書または同意書☐　（可能な場合は）ボランティア活動の証明書のコピー☐　ボランティア活動実施のために発生した交通費・宿泊等の領収書（コピー可）☐　活動の様子が分かる写真（参加者全員の集合写真、現地でのボランティア活動の様子）☐　振込先の金融機関通帳の口座情報(金融機関名・支店名・口座番号・口座名義)ページの写し |

※同一人物が複数のボランティアに参加する場合は、事務局までご相談ください。

**６．応募書類の送付先**

**＜お申し込み先＞**※迅速な審査のために、なるべくメールにて申請してください。

メールアドレス

　**kodomo@unesco.or.jp**

メールが難しい場合（郵送）

〒150-0013　東京都渋谷区恵比寿1-3-1　朝日生命恵比寿ビル12階

公益社団法人日本ユネスコ協会連盟　学校支援部　ボランティア活動助成　係

**７．問い合わせ先**

公益社団法人　日本ユネスコ協会連盟　学校支援部　災害子ども教育支援担当

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿1-3-1 朝日生命恵比寿ビル12階

TEL 03-5424-1121 　　FAX 03-5424-1126

mail　kodomo@unesco.or.jp